

Školní řád Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy, Písek, Karla Čapka 402

§ 1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Žáci mají právo
- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- (2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- (3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
- (4) Žáci jsou povinni
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- (5) Zletilí žáci jsou dále povinni
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - oznamovat škole údaje do školní matriky podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- (6) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou podle školského zákona povinni
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje do školní matriky podle [§28 odst. 2 a 3](#) školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

§ 2 Provoz a vnitřní režim školy

(1) Neúčast na vyučování

- a) O uvolnění žáka z předem známých závažných důvodů rozhoduje:
 - z jedné, nanejvýše tří vyučovacích hodin, učitel příslušného předmětu, jehož se to týká,
 - z jednoho vyučovacího dne na základě žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, předem předložené nebo na základě úředního dokladu třídní učitel,
 - na dobu delší než jeden vyučovací den na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, předem předložené třídnímu učitel i ředitel školy na doporučení třídního učitele.
- b) Z nepředvídaného důvodu
 - Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
 - Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
 - K potvrzování omluvy se používá „omluvný list“ ve studijním průkazu, nebo doklad vystavený příslušným úřadem, institucí nebo lékařem. V případě jakékoliv pochybnosti o oprávněnosti neúčasti na vyučování, je žák, nebo jeho zákonný zástupce, povinen na požádání třídním učitelem, prokázat oprávněnost neúčasti na vyučování (např. čestným prohlášením zákonného zástupce nebo žáka, potvrzením lékaře, jiným úředním dokumentem).

(2) Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

- a) Žák je povinen
 - svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, odevzdávat včas a ve stanoveném termínu všechny práce, které mu byly zadány,

- být ukázněný a plnit pokyny a příkazy zaměstnanců školy; domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami školního řádu nebo jinou právní normou, je oprávněn si stěžovat řediteli školy,
- žák musí být přítomen v učebně nejpozději na začátku vyučovací jednotky (hodiny, bloku),
- ve styku se zaměstnanci školy používat oslovení „pane, paní“ a označení pracovního zařazení případně titulu (např. paní učitelko, pane inženýre, paní hospodářko apod.),
- zdravít dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravít povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu (neplatí v laboratořích a dílnách a učebnách výpočetní techniky),
- zajišťovat si své věci proti zcizení, nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího,
- přezout se při vstupu do budovy školy a před jejím opuštěním.

b) Žákům je zakázáno

- používat v průběhu vyučovací hodiny prostředky mobilní komunikace (mobilní telefony apod.),
- úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit.

(3) Provoz školy

- Budova školy se otevírá v 06.30 hodin a uzavírá v 19.00 hodin, v pátek ve 14.00 hodin.
- Mimoškolní činnost v budově školy je omezena časem podle předchozího bodu.
- Setrvání v budově školy po jejím uzavření musí být ohlášeno hospodářce školy.
- Službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zapíše jména službu konajících žáků do třídní knihy.
- Prostory dvora a hřiště mohou být využívány za dozoru zaměstnance školy nebo s výslovným souhlasem vedení školy, hospodářky školy, p. školníka a učitelů TV. Případný úraz nebo škoda na majetku vzniklá při akcích, které nejsou pořádány SPŠ a VOŠ Písek, není školním úrazem.

§ 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

(1) Žák je povinen

- Zúčastnit se školení BOZP na začátku školního roku (provádí třídní učitel) a školení při nástupu do laboratoří, dílen a odborných učeben. Součástí školení je seznámení s provozními řády příslušných místností a prostor (zajišťují třídní učitelé, správci laboratoří a dílen).
- Okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody.
- Dodržovat požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy.
- Neohrožovat zdraví a bezpečnost svojí i svých spolužáků, dodržovat zásady BOZP a PO.

(2) Žákům je zakázáno

- Nosit do školy takové věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví.
- Kouřit v budově a na pozemcích školy.
- Ve škole užívat, předávat a prodávat drogy.
- V prostorách školy a při činnostech organizovaných školou používat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, donášet a přechovávat je v prostorách školy.
- Jednat tak, aby způsobil jinému psychickou a fyzickou újmu.

§ 4 Podmínky zacházení s majetkem školy

(1) Žák je povinen

- Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy a používat ho pouze k činnosti, pro kterou byl určen.
- Žák a zákonný zástupce žáka mladšího 18 let je povinen uhradit v plném rozsahu svého zavinění škole škodu na zdraví a majetku, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, především porušením tohoto školního řádu, příp. předpisů BOZP a PO.
- Udržovat čistotu v učebnách i na pozemcích školy a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách a na pozemcích školy.
- Třídit odpady v rámci možností školy.

(2) Žákům je zakázáno

- Na počítačových stanicích instalovat jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat.
- Neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy.
- Úmyslně poškozovat majetek školy nebo ho odcizit.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou uvedena v „Klasifikačním řádu Střední průmyslové a Vyšší odborné školy, Písek, Karla Čapka 402“.

Klasifikační řád Střední průmyslové a Vyšší odborné školy, Písek, Karla Čapka 402

§ 1 Zásady klasifikace

(1) Žáci jsou pravidelně hodnoceni během celého školního roku. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi informace o tom, jak postupuje v získávání požadovaných znalostí a dovedností a jak má postupovat, aby odstranil případné nedostatky. Součástí hodnocení je i žákovo chování. Pro efektivní proces učení je důležité zvyšovat motivaci žáků k získávání nových poznatků. Žák se účastní výchovně vzdělávacího procesu jako jeho aktivní subjekt. Škola chápe žáka jako svého partnera, který prostřednictvím sebehodnocení přebírá postupně za svůj osobní rozvoj stále větší podíl odpovědnosti. Hodnocení nesmí vést ke snižování žákovy důstojnosti, ani ohrožovat integritu jeho osobnosti.

Pololetní a výroční vysvědčení jsou vyjádřením žákových výsledků formou klasifikace.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(3) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

(4) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn(a), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

(5) Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(7) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li jeho klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

(8) Žák prospěl, není-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

(9) Žák neprospěl, je-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

(10) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

§ 2 Kritéria stupňů prospěchu

(1) Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činností odpovídají příslušným normám. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním písemném projevu má nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při svém výkladu

a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

(2) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- b) soustavným diagnostickým pozorování žáka,
- c) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- d) různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické, pohybové),
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(3) Podrobnosti hodnocení

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit učitel předmětu vždy na začátku pololetí.

- a) Žák musí být hodnocen minimálně 2x za pololetí, u předmětů s týdenní dotací vyučovacích hodin tři a více minimálně 3x za pololetí (z toho nejméně 1x ústně, pokud to umožňuje povaha vyučovaného předmětu; u žáků se špatnými studijními výsledky vícekrát).
- b) Ve školním vzdělávacím programu je stanoven pro každý předmět minimální počet povinných písemných prací. S těmito podmínkami vyučující seznámí žáky na začátku školního roku nebo pololetí. Hodnocení těchto prací se započítává do celkového hodnocení.
- c) Učitel oznamuje žákovi bez zbytečného odkladu výsledek každého hodnocení a klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději na konci hodiny.
- d) Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací žáků a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 15 dnů od odevzdání práce žákem.
- e) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci.
- g) Při klasifikaci žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie, dysortografie) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo

ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

(4) Důvody, pro které žák není zpravidla hodnocen

- a) Dlouhodobá nepřetržitá omluvená neúčast na vyučování (posoudí učitel daného předmětu nebo třídní učitel) nebo při zranění ruky, kterou žák pracuje, v délce trvání 6 týdnů, ale i kratší, jedná-li se o práce, které měl odevzdat v termínu do jednoho měsíce před klasifikační poradou, jestliže z toho vyplynulo nesplnění podmínek uvedených v podrobnostech hodnocení.
- b) Nevykonal-li povinnou provozní praxi ve 2. a 3. ročníku, a to až do doby jejího vykonání v době hlavních prázdnin. Nevykoná-li žák povinnou provozní praxi do konce srpna, nesplní tím podmínky pro postup do dalšího ročníku a musí požádat o povolení opakování, jinak přestává být žákem školy dnem 31. 8. příslušného roku.
- c) Požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů. K tomu je nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného vyučujícího a třídního učitele.
- d) Při omluvené neúčasti na vyučování určitého předmětu v rozsahu 50 % jeho hodinové dotace v daném pololetí. Při neúčasti žáka ve výuce, která dosáhne 50% hodinové dotace v daném školním čtvrtletí, je žák upozorněn učitelem na to, že nemusí být hodnocen.

§ 3 Podrobnosti o komisionálních zkouškách

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení.

(2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

(3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo

zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

(4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

(5) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(6) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

(7) Má-li zletilý žák nebo zákoný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

§ 4 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Hodnocení výsledků žáků, jejichž vzdělávání probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu, se provádí v souladu se zásadami uvedenými v tomto klasifikačním řádu.

Závěrečná ustanovení

1. Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto Školním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dnem 31. 8. 2008 se ruší platnost školního řádu ze dne 12. 4. 2006 a klasifikačního řádu ze dne 1. 3. 2005
3. Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2008.

Dne 31. 8. 2008

Ing. Marie Kábová v.r.
ředitelka školy

Ing. Vojtěch Skřivan
předseda ŠR